ACTA No. 4145.020.14.63.	FECHA:	09 / mar / 2022
	HORA INICIAL:	07:30 am
	HORA FINAL:	08:30 am
OBJETIVO: Realizar reunión con talento humano del equipo de Entornos para la Vida para revisión de Plan de trabajo correspondiente al mes de marzo.	LUGAR: Reunión virtual - meet.google.com/hkq-yaie-kob	

ASISTENTES: Johnny Eduardo Narváez Palacios – Profesional Universitario, Nancy Giraldo de Reinoso – Contratista, Evelyn Silva – Contratista. Ver listado de asistencia

AUSENTES: No aplica

INVITADO: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión Plan de trabajo mes de marzo
2. Fechas de corte y lineamientos para entrega de informes para pago
3. Socialización fechas de precorridos
4. Ajuste de información en el Drive del Procedimiento
5. Varios y conclusiones

DESARROLLO:

1. Revisión Plan de trabajo mes de marzo

Johnny Eduardo Narváez inicia indicando que hay actividades grandes en el Plan de trabajo para hacer en el territorio son los pre diagnósticos o prerecorridos los cuales a la fecha ya se encuentran planificados y se harán seis (6) ejercicio realizado por las ingenieras Evelyn Silva y Adriana Moran.

Nancy Giraldo interviene expresando que para el mes de marzo hay una meta de capacitaciones de 400 personas lo cual se encuentra en la Microplaneación.

Las jornadas es otro punto grande que tiene el plan de trabajo y para el mes de marzo hay una programada, de igual manera se encuentra las reuniones de seguimiento de los comités comunitarios ejercicio coordinado por Nubia Milena Duque, se tienen programado equipo mensual y reunión de profesionales ya realizada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Con las iniciativas comunitarias las reuniones con los diferentes comités comunitarios ejercicio también coordinado por Nubia Milena Duque y con apoyo de Marggy Lorena Flórez, con la programación y desarrollo.

Se tiene la realización de los encuentros de la comuna 21, ejercicio el cual se encuentra en desarrollo con el Ingeniero Johnny Narváez acompañado de las profesionales Adriana y Evelyn en la organización de la propuesta y reuniones con la comunidad.

Johnny Eduardo Narváez indica que hay que tener claridad en el tema de 5.200 viviendas donde hay planeadas 3000 ya que hay que trabajar seis (6) territorios, se hará un ajuste al momento que confirmen la adición presupuestal lo cual implica volver a modificar la meta para el año donde prácticamente serian 10 territorios y se volverían a las 5000 viviendas.

2. Microplaneación fechas de precorridos

Seguidamente Evelyn Silva proyecta la Microplaneación validada con las metas del mes de marzo donde son seis (6) territorios. Adriana Moran tendrá a cargo tres (3) territorios: Ciudad Co9rdoba, Antonio Nariño y Siloe, Evelyn Silva Ciudadela Floralia, El Vergel Alonso Bonilla Aragón. Esta es la división de los técnicos en esos territorios.

Floralia, técnicos asignados: Julián Castillo y Marggy Lorena Flórez
Vergel, técnico asignado: Álvaro Candamil
Alfonso Bonilla Aragón técnico asignado: Martha Cecilia Home
Ciudad Córdoba técnico asignado: Alba Lucia Castro
Antonio Nariño técnico asignado: Rosa Amalia Muñoz

Esta Microplaneación se encuentra sujeta a ajustes por temas de apoyo adicional que presta el técnico Marggy Lorena Flórez.

Se ajustaron fechas para el tema de precorridos donde se han adelantado y programado reuniones en territorios para desarrollar las acciones, desde Floralia se trabajarán dos sectores de Floralia los cuales se encuentran gráficamente y cercanos al río cauca, por temas de temas de trabajo de los técnicos en terreno cada profesional estará al frente de los prerecorridos con el apoyo de Luz Stella Riaño.
La programación de prerecorridos quedan de la siguiente manera:

El vergel - 14 de marzo

Alfonso Bonilla Aragón - 18 de marzo se hace hoy

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Ciudad Córdoba - 14 de marzo

Antonio Nariño - 15 de marzo

Siloe - 16 de marzo

Agendas ajustadas a lo concertado con la comunidad de estos territorios

Agenda de prerecorridos:

Ciudadela Floralia - 11 de marzo

El vergel - Probable el 14 o 17 de marzo

Alfonso Bonilla - 21 de marzo

Ciudad Córdoba - 17 o 18 de marzo

Antonio Nariño - 15 o 21

Siloe - 22 de marzo

Para el tema de capacitaciones la meta general del mes son 400 personas capacitadas cada técnico tendrás asignadas 50 personas a capacitar focalizando las acciones con el grupo de valor del barrio que se prioriza los técnicos que no hayan adelantado concertaciones se concentren en los barrios presentados.

Para jornadas la meta para el mes de marzo seria en el territorio que tendría mayor avance en intervención en el entorno hogar se hará planificación de la jornada y revisar el alcance de la misma entre el 28 y 31 de marzo.

Para el diagnostico de vivienda la meta es de 750 viviendas se inicia en Floralia interviniendo el 100% que son 500 viviendas y se hará del 15 al 8 de marzo, retomando el 21 y 21 de marzo, con siete técnicos durante 7 días realizando 70 visitas por técnico es decir 10 visitas diarias por técnico Luz Stella apoyará con 10 visitas en los siete días.

Continuando con la agenda de Floralia se vuelve el 24, 25, 28 y 29 de marzo, en Ciudad Córdoba con la ingeniera Adriana Morán y Luz Stella Riaño en el apoyo operativo de vivienda, con siete técnicos, se trabajará durante 4 días la meta por técnico será 36 visitas y 9 viviendas diarias con diagnóstico para cumplir la meta de los 250 restantes.

Para el seguimiento se iniciará Segunda visita 30 y 31 de marzo, donde se retorna a Floralia y empezar hacer la mitad de las segundas visitas que normalmente son 250 el 50 % de las 500 y se intervendrán la mitad de la Segunda visita se harán dos días en territorio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Compartir programación de Microplaneación de territorios, diagnóstico de vivienda, jornadas y capacitaciones al equipo operativo. Evelyn Silva A partir de la fecha

3. Fechas de corte y lineamientos para entrega de informes para pago

Johnny Eduardo Narváez indica que el dia de ayer se tuvo auditoria de Contraloría donde auditaron el proyecto de Entornos y el Proyecto d ela Comuna 21, y se tuvo que solicitar las evidencias de la vigencia 2021 de manera urgente ya que no habían sido entregadas en su momento, las evidencias se lograron consolidar en su totalidad y tener todo en orden para tema de auditoria.

Por lo que motiva a plantear un cambio en las fechas de entrega de los informes de cuenta de cobreo y las evidencias de soporte de esos informes y se llegó a la conclusión con el equipo de los profesionales a nivel de coordinación y se cambiarán los cortes, ya que no se harán cuentas con proyecciones ya que ha sido el nivel de dificultad de evidencias, para que al llegar la fecha de entrega de cuentas para revisión y firma ya llegue el paquete completo con evidencias para actualizar el drive del Procedimiento y subirlas al SECOP II por parte del supervisor.

Nancy Giraldo indica como quedo programado las fechas de entrega de cuentas con evidencias:
Primera Cuota: 01 feb – 14 feb
Segunda Cuota: 15 feb – 14 mar
Tercera Cuota: 15 mar – 14 abr
Cuarta Cuota: 15 abr – 14 may
Quinta Cuota: 15 may – 14 jun

Para la última cuota se debe anexar las evidencias que se tengan y reportadas hasta el 14 de junio, pero al final del mes se debe actualizar nuevamente y enviar las evidencias proyectadas con el informe de actividades consolidado.

Yamile Ramirez realiza intervención indicando que se le solicito a Johanna Monsalve mensualmente en la reunión de equipo presente el consolidado y seguimiento de entrega de evidencias de todo el equipo según las fechas de corte ya socializadas.
Se proyecta y se presenta que en el mes de febrero solo falta por entregar evidencias Rosa Amalia Muñoz a lo que responde que en el transcurso de la mañana realiza el envió de las evidencias de la cuota de febrero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Johanna Monsalve le indica al equipo que, para estandarizar la marcación de los archivos de los informes de la cuenta de cobro, renombrar la carpeta de evidencias de la siguiente manera: EVIDENCIAS_#CONTRATO_#CUOTA.

Luz Stella Riaño indica que para el dia 14 de abril es un dia festivo de cómo se haría para la entrega s ele indica que esas fechas de igual manera quedan sujetas a circular que envía el grupo de Financiero área donde recepcionan revisa y envían las cuentas al CAM.

4. Ajuste de información en el Drive del Procedimiento

Johnny Eduardo Narváez indica que se hará mensual seguimiento al Drive, al final del mes se realizará revisión de evidencias subidas al drive y Secop II, de igual manera las actas de capacitaciones que todo este subido y en orden.

Se harán cambio tambien en la elaboración de documentos los técnicos de ahora en adelante hará un solo acta con el consolidado de capacitaciones que realicen semanal y deben adjuntar todos los listados de las capacitaciones de la semana, el modelo y la estructura del acta será elaborado y socializado por las profesionales Evelyn Silva y Adriana Moran.

Se recibirán actas de manera físicas nuevamente y se seguirán relacionando en el drive del procedimiento como hasta el momento.

Los técnicos indican que debe haber un apolítica de cero papeles y deben hacer impresiones de encuestas y actas y se les va mucho recurso.

Se les indica que desde Gestión Documental solicitan que las actas deben ir con firmas originales hechas a mano no digitales ya que son documentos públicos y que solo se volvería a como estábamos antes del tema de pandemia todos los documentos físicos en la oficina y para temas de auditoria o calidad y archivo se escanearan lo que se necesite, además es un tema de contratación en las obligaciones de entregar la información organizada, completa y a tiempo para soportar todo el trabajo del proyecto.

Johann Monsalve indica que las impresiones en la oficina es un tema muy complejo ya que no se cuenta con los dispositivos y toners para realizar impresiones, pero en la medida de lo posible se les puede dar una resma por técnicos para dar un apoyo, haciendo la aclaración Johanna Monsalve y Johnny Eduardo Narváez de que siempre y cuando sea posible y se cuente con el papel por temas de entrega del almacén, ya que ellos cuentan

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

con sus procesos de fechas de entrega y de existencia en el almacén, que el tema no debe quedar como una obligación sino que se gestionará si se puede hacer mes a mes.

5. Varios y conclusiones

Alba Lucia Castro expresa una inquietud en cuanto a la jornada realizada el dia de ayer, donde citaron desde las 8 am en un punto definido y de allí hacer un traslado largo hasta donde es la intervención, no había acompañamiento de la policia para las acciones en el entorno, la actividad inicio a las 9:30 am, no hubo coordinación ya que se trasladaron a un lugar y después otra coordinadora los envió hacia otro punto y después de varias búsqueda no se encontró el equipo ni el punto donde realizar la intervención.

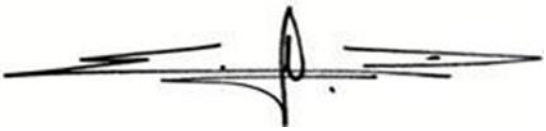
Johnny Eduardo Narváez indica que el compromiso para la actividad de puntos críticos era que Salud apoyaría con las ESE en las horas de la mañana, haciendo un primer ejercicio y con acompañamiento del DAGMA y una persona coordinando esa actividad y en las horas de la tarde llegarían otros equipos y otros organismos, le indica a Alba Lucia Castro que hay un problema de comunicación y que lo presentará en reunión y se les comunicará lo que respondan desde la Mesa.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Compartir programación de Microplaneación de territorios, diagnóstico de vivienda, jornadas y capacitaciones al equipo operativo	Evelyn Silva	A partir de la fecha
Presentar seguimiento mensual en reunión de equipo consolidado de entrega de evidencias de las informes de la cuenta de cobro	Johanna Monsalve	A partir de la fecha

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Firmas (responsables)





JOHNNY EDUARDO NARVÁEZ PALACIOS
Profesional Universitario
Secretaria de Salud Pública de Cali
Cali

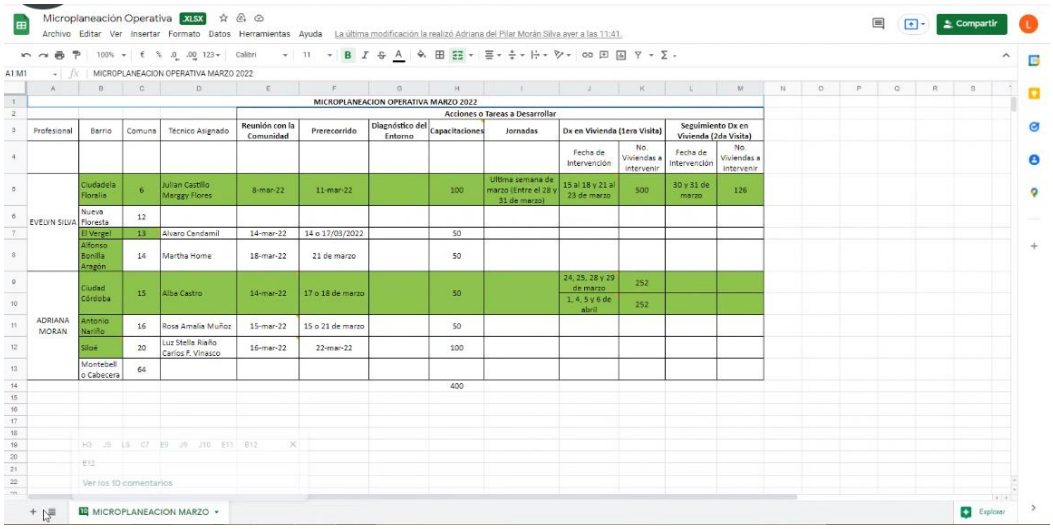
NANCY GIRALDO DE REINOSO
Contratista
Secretaria de Salud Pública de

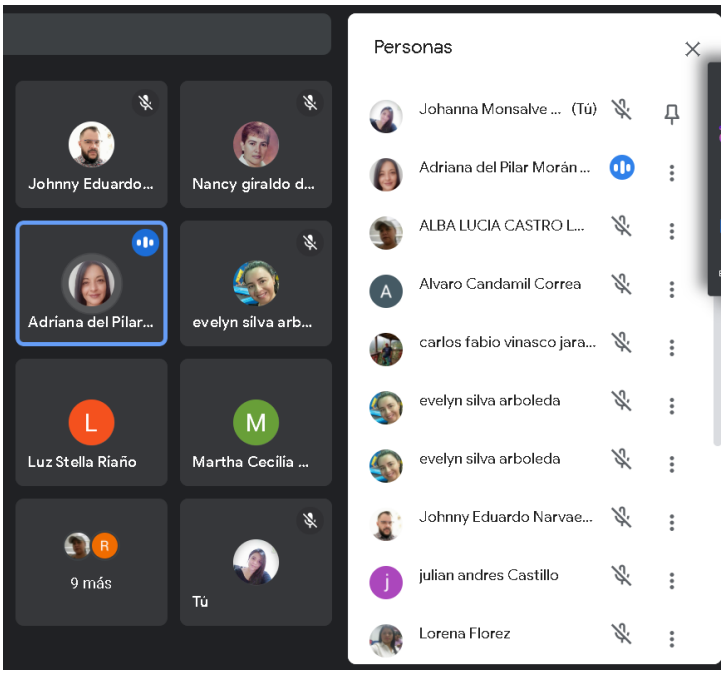
NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (01) folio.

Se anexa registro fotográfico

Elaboró: Johanna Monsalve Pescador – Contratista
Revisó: Nancy Giraldo de Reinoso – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N.º 4145.020.14.63.

FECHA: 09 / mar / 2022
HORA INICIAL: 07:30 am
HORA FINAL: 08:30 am
LUGAR: Reunión Virtual – meet.google.com/hkq-yaie-kob

OBJETIVO: Realizar reunión con talento humano del equipo de Entornos para la Vida para revisión de Plan de trabajo correspondiente al mes de marzo.

ASISTENTES					
N°	**Nombre**	**Organismo/Entidad**	**Teléfono**	**Correo Electrónico**	**Firma**
1	Martha Cecilia Home Osorio	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3207919097	marthahome1220@hotmail.com	Autorizo firma
2	Carlos Fabio vinasco jaramillo	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3046558228	cafavi7@gmail.com	Autorizo firma
3	Johanna Monsalve Pescador	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3184516173	johanna.monsalve@cali.gov.co	Autorizo firma
4	Alba Lucía Castro Lopez	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3157859733	albalucalo@gmail.com	Autorizo firma
5	Nancy Giraldo de Reinoso	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3173868849	nancy.giraldo@cali.gov.co	Autorizo firma
6	Yamile Ramírez Arbeláez	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3137085617	yamile.ramirez@cali.gov.co	Autorizo firma
7	Rosa AMALIA Muñoz	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3154560387	loverous196256@hotmail.com	Autorizo firma
8	Luz Stella Riaño	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3155581234	luzstella9500@gmail.com	Autorizo firma
9	Marggy Lorena Florez Jaramillo	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3156020265	Marlore1993@hotmail.com	Autorizo firma
10	Adriana del Pilar Morán Silva	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3166927238	adriana.moran@cali.gov.co	Autorizo firma
11	Julian Andrés castillo	Secretaria de Salud Pública - GSA - Entornos para la Vida	3105377502	Jacasti0924@gmail.como	Autorizo firma
					Autorizo firma
					Autorizo firma
					Autorizo firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.